

УТВЪРДИЛ,
РЕКТОР НА ТУ – СОФИЯ:
/Проф. д-р инж. Г. Михов/

ПОЛИТИКА НА ТУ – СОФИЯ ОТНОСНО ИНТЕЛЕКТУАЛНАТА СОБСТВЕНОСТ

Обект на интелектуална собственост е всеки актив, който потенциално притежава търговска стойност. Отговорност на университета е той да се управлява ефективно.

Политиката на ТУ – София по отношение на интелектуалната собственост е:

1. Продукт, който е създаден в резултат и с подкрепата и участието на университета и университетската среда (сгради, лаборатории, съоръжения, ресурси, експертен опит и интелектуални активи) представлява интелектуална собственост, притежание на университета, защитавана и използвана от университета за общото благо на цялата академична общност на университета.
2. 2. Университетът създава регламент за признаване и възнаграждаване на хората, които:
 - 2.1 Създават продукти в рамките на работата си в ТУ – София, които може да имат търговска стойност;
 - 2.2 Притежават обекти на интелектуална собственост, преотстъпени в полза на ТУ – София;
 - 2.3 Създават предпоставки за генериране на нови обекти на интелектуална стойност.
3. ТУ – София не нарушава правата на другите собственици на интелектуална собственост.
4. ТУ – София спазва задълженията си към външните източници на финансиране, които имат изискване за права за ползване, управление и търговска реализация на резултатите от научноизследователската дейност.

Политиката на ТУ – София относно интелектуалната собственост е приета от АС на 08.07.2015 г. с Протокол № 7.

УТВЪРДИЛ,
РЕКТОР НА ТУ – СОФИЯ:
/Проф. д-р/инж. Г. Михов/

ПРАВИЛНИК

за регистриране, закрила и използване на обектите на интелектуална собственост в
Техническия университет-София

София, юли 2015 г.

Проектът за Правилник е разработен в съответствие със:

1. Закона за патентите и регистрация на полезните модели (ЗПРМ)
2. Закон за промишления дизайн
3. Закон за топологията на интегралните схеми
4. Закон за марките и географските означения
5. Закон за авторското право и сродните му права
6. Други нормативни актове

I. Общи положения

Чл. 1. (1) Настоящият правилник урежда реда за регистриране, закрила и използване на обекти на интелектуална собственост на Техническия университет-София (ТУ – София), създадени при изпълнение на задължения по трудови или други договорни правоотношения, както и придобити по друг начин.

(2) Обекти на интелектуална собственост са изобретения, полезни модели, промишлен дизайн, марки и географски означения, произведения на науката, изкуството и литературата, както и оригинални компютърни програми и бази данни, създадени на територията на ТУ – София или в резултат на ползване на неговата инфраструктура, предоставени оборудване, машини и съоръжения, финанси, интелектуални активи и/или други ресурси на университета.

Чл. 2. Всички договори на ТУ – София (трудови, граждански, поръчка, докторантски, както и за обучение на бакалаври, магистри, специализанти, стажанти и други) да съдържат клауза, която изрично да регламентира собствеността, правата и задълженията, свързани със закрилата и използването на интелектуалната собственост, създадена в изпълнение на тези договори.

Чл. 3. (1) ТУ – София е притежател на интелектуална собственост съгласно чл. 1 и чл. 2, когато при създаването и:

1. авторът/изобретателят е изпълнявал присъщите за длъжността му служебни задължения;
2. авторът/изобретателят е изпълнявал задължения извън посочените в предходната т. 1, но те специално са му били възложени и от това се е очаквало неговото създаване;
3. авторът/изобретателят е използвал материални или финансови средства осигурени от ТУ – София, или знания и опит (ноу-хау), придобити в резултат на неговата работа в ТУ – София.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1-3 създателите на интелектуалната собственост се задължават да подадат заявление към постоянно действаща Комисия по

интелектуална собственост и да я регистрират като интелектуална собственост на ТУ – София.

(3) Правата върху интелектуалната собственост, създадени от студенти, специализанти и докторанти при разработване на техните дипломни работи, дисертационни трудове, проекти и други, както и върху разработки, създадени на базата на други обекти на интелектуална собственост и/или ноу-хау, собственост на ТУ – София, принадлежат на ТУ – София.

Чл. 4. (1) Настоящият правилник не се отнася за обекти на интелектуална собственост, които имат характер на класифицирана информация и са предмет на други правила.

(2) Настоящият правилник не се отнася за обекти на интелектуална собственост, които са предмет на договореност с министерства и други държавни органи или са изрично договорени с международни организации по техни специфични правила.

II. Комисия по интелектуална собственост

Чл. 5. (1) Създава се Комисия по интелектуална собственост (Комисията), състояща се от председател, зам.-председател, секретар и двама членове, която се назначава със заповед на ректора. Комисията е в ресора на зам.-ректора по научната и приложна дейност.

(2) Заседанието на Комисията се счита за редовно, когато присъстват не по-малко от трима членове. При наложително отсъствие председателят или секретарят могат да бъдат замествани от зам.-председателя и някой от членовете.

(3) Комисията решава всички въпроси чрез писмено поименно гласуване. Решенията се взимат с обикновено мнозинство.

(4) Протоколите от заседанията на комисията се водят от секретаря и се подписват от всички присъстващи.

(5) Секретарят отговаря за електронна база от данни за всички заявки, както и за одобрените обекти на интелектуална собственост на ТУ – София, а също координира извършването на плащания по тях.

За работата си всеки от комисията може да получава възнаграждение, което се определя от ректора.

III. Досиета и регистри

Чл. 6. При създаване на интелектуална собственост в ТУ – София съгласно чл. 3 неговите автори незабавно уведомяват Комисията и декана/ръководителя на съответното самостоятелно звено съгласно Раздел X – Процедура за подаване и одобряване на заявки за закрила на обекти на интелектуална собственост в ТУ – София.

Чл. 7. (1) Комисията вписва във входящ дневник всички депозирани от авторите и самостоятелните звена документи по чл. 6 и съхранява досиета за всяка подадена заявка и издадени защитни документи на хартиен носител в оригинал.

(2) В 3-месечен срок Комисията се произнася относно депозирани от авторите и самостоятелните звена документи с решение дали подадената заявка представлява обект на интелектуална собственост от интерес за ТУ – София и подлежи на процедура по подаване на заявка за издаване на патент за изобретение или свидетелство за регистрация на полезен модел, промишлен дизайн, марка или други обекти на интелектуална собственост пред Патентното ведомство на Р България.

(3) Комисията създава и поддържа и в електронен вид Регистър на всички регистрирани, подадени и защитени обекти на интелектуална собственост в ТУ – София.

Чл. 8. По всяко предложение Комисията преценява условията на създаването на обекта на интелектуална собственост и определя възнаграждение на неговите автори въз основа на:

1. печалбата, реализирана от всички видове използване на обекта по време на действието на правната закрила (ако специалният закон предвижда такава);
2. ценността и търговската реализация на създадения продукт;
3. приноса на работодателя (възложителя), изразяващ се в инвестираните средства за неговото създаване, предоставеното оборудване, материали, знания, опит, персонал и друга помощ.

IV. Разпределение на приходите от търговска реализация на интелектуални продукти, собственост на ТУ – София

Чл. 9. (1) При определяне възнаграждението на авторите/изобретателите Комисията взема предвид:

1. печалбата, реализирана от всички видове използване на обекта по време на действието на правната закрила (ако специалният закон предвижда такава);
2. ценността и търговската реализация на създадения продукт;
3. приноса на работодателя (възложителя), изразяващ се в инвестираните средства за неговото създаване, предоставеното оборудване, материали, знания, опит, персонал и друга помощ.

(2) При извършена успешна регистрация от Патентното ведомство на Р България авторът на обекта на интелектуална собственост получава еднократно възнаграждение до 2000 лв.

(3) Приходите от успешна търговска реализация на обекта на интелектуална собственост се разпределят, както следва:

а) За авторите на обекта – до 50 %;

б) За ТУ – София – не по-малко от 50 %, от които до 20 % могат да бъдат предоставени на съответното звено, в което е създаден обектът на интелектуална собственост (лаборатория, факултет, департамент, филиал, колеж, НИС, МП, УЕЗ).

(4) За обекти на интелектуална собственост със значителен научен принос и с невъзможност за пряка пазарна реализация на този етап (перспективни изобретения), по предложение на Комисията, ректорът на ТУ – София може да определи еднократно възнаграждение за авторите в общ размер до 5000 лв.

(5) Комисията съдейства за предоставяне на лицензии за ползване на интелектуалната собственост, притежание на ТУ – София и неговите самостоятелни звена, по заявление на авторите в писмена форма до Комисията.

(6) Отстъпване на ползването на обекти на интелектуална собственост става с решение на ректора, по предложение на Комисията.

(7) Сключените лицензионни договори се вписват в регистъра на Комисията.

V. Нарушаване на правата върху интелектуална собственост

Чл. 10. Всеки служител, който установи или заподозре нарушаване на правата върху интелектуална собственост трябва незабавно да уведоми Комисията в следните случаи:

(1) Нарушаване на правата върху интелектуална собственост на ТУ – София.

- (2) Нарушаване на правата върху интелектуална собственост на трета страна от ТУ – София и/или негови служители.

VI. Гарантиране спазването на този правилник

Чл.11. Всички служители на ТУ – София, чиято работа е обвързана със спазването и прилагането на този правилник, са задължени да сътрудничат на Комисията и да подпомагат дейността на ТУ – София за гарантиране на:

- правото на лиценз в полза на университета за резултатите от проекта/работата, когато това е възможно, и търговска реализация на продукта при изгодни условия;
- спазването на условията по настоящия правилник при подаване на проекти и/или сключване на договори за научноизследователска и развойна дейност;
- сключване на съответните договори преди започване на сътрудничество с трети лица, които не са служители на ТУ – София и не са обвързани със съблюдаването на този правилник.

VII. Напускане на университета

Чл.12 (1) При прекратяване на трудови правоотношения с ТУ – София авторите на обекти на интелектуална собственост запазват правото си да получават приходи от търговската им реализация.

(2) По предложение на Комисията ректорът на ТУ – София сключва договор с автора, в който се уточнява разпределението на приходите и при необходимост – други специфични условия.

VIII. Нарушаване на този правилник

Чл.13 При нарушаване на условията, приети по настоящия правилник, по предложение на Комисията, ректорът на ТУ – София предприема действия в съответствие със законовата и нормативна уредба.

IX. Процедура за подаване и одобряване на заявки за закрила на обекти на интелектуална собственост в ТУ – София

Чл. 14 (1) При създаване на обект на интелектуална собственост авторите му уведомяват Комисията с писмен доклад (с копие до декана/ръководителя на съответното самостоятелно звено) като прилагат в електронен вид заявление с пълно описание на нематериалния обект и необходимата документация за неговата регистрация в съответен електронен формуляр за идентификация на обекта на интелектуална собственост. За достоверна дата на уведомяването се счита поставената от секретаря на Комисията дата на получаване на необходимата информация.

(2) Заявлението по ал. 1 включва необходимите бланки, съпътстващи документи, схеми, чертежи, удостоверения, справки и други (в електронен вид), изискуеми от патентното ведомство на Р България за целите на правната закрила, отнасящи се до обекта на интелектуална собственост.

(3) Когато обектът на интелектуална собственост е създаден в съавторство, се представя протокол за процентното разпределение на тяхното участие, подписан от всички съавтори.

(4) Когато обектът за интелектуална собственост е създаден при изпълнение на договорни задължения с други организации, се представят договорните споразумения с тези организации по съответния договор.

Чл. 15. (1) Комисията по интелектуална собственост на ТУ – София разглежда на присъствени заседания подадените заявки, като:

а) установява наличието и изрядността на всички необходими документи по чл. 14;

б) установява и при необходимост изисква от подателите на заявката предоставяне на допълнителна информация за съответния обект на закрила;

в) прави избор на оценители и им възлага оценка на подадената/-ните заявка/-ки за обект/-и на интелектуална собственост относно неговата/тяхната целесъобразност от закрила, придружена с обосновка;

г) установява правосмерността и целесъобразността на искането за подаване в Патентното ведомство на заявка за закрила на съответния обект на интелектуална собственост от името на ТУ – София;

д) установява наличието на необходимите финансови средства за всички разходи по подаване на заявката, издаването на защитния документ и неговото поддържане в необходимия период на закрила.

(2) След разглеждане на заявките Комисията вписва в протокола от заседанието всички решения и мотивирано предложение за подаване на заявката в Патентното ведомство или нейното отхвърляне.

(3) При мотивирано предложение за подаване на заявката в Патентното ведомство секретарят на Комисията изготвя заповед на ректора за подаване на заявката по образец.

(4) Ако в тримесечен срок от уведомяване на Комисията тя не излезе с мотивирано предложение за подаване на заявката в Патентното ведомство от името на ТУ – София или с решението се отхвърля искането за подаване на заявка, правото на заявяване на обекта преминава върху неговите автори.

Чл. 16. Секретарят на Комисията при активното съдействие на авторите осъществява кореспонденцията с Патентното ведомство относно подадените заявки за закрила на обектите на интелектуална собственост на ТУ – София.

X. Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Изпълнението на този правилник се възлага на Комисията по интелектуална собственост на ТУ – София.

§ 2. В срок от един месец от приемане на този правилник от АС на ТУ – София, Ректорът назначава председателя и членовете на Комисията, а зам.-ректорът по НПД утвърждава длъжностните характеристики на председателя, членовете и секретаря на Комисията по интелектуална собственост.

§ 3. Образците на формулярите по този правилник се утвърждават от Комисията по интелектуална собственост.

§ 4. За всички неуредени в настоящия правилник въпроси се прилага българското законодателство.

§ 5. Правилникът за регистриране, закрила и използване на обектите на интелектуална собственост е приет от АС на ТУ – София на 08.07.2015 г (Протокол № 7) и влиза в сила един месец след приемането.